



Nr certyfikatu

Nazwa Ubezpieczającego/Pracodawcy

Dane osoby składającej formularz

Zgłoszenie wystąpienia z ubezpieczenia / wniosek o zawieszenie składek

D	D	M	M	R	R	R	R
D	D	M	M	R	R	R	R
D	D	M	M	R	R	R	R
D	D	M	M	R	R	R	R

Wniosek o wypłatę wartości rachunku jednostek uczestnictwa

W przypadku braku poniższych dyspozycji, środki zgromadzone na rachunku jednostek uczestnictwa będą przechowywane przez Towarzystwo do czasu otrzymania wniosku o wypłatę.

Do obliczenia wartości podstawowej i dodatkowej przyjmuje się cenę sprzedaży jednostki uczestnictwa obowiązującą w dniu najbliższej wyceny, następującej po dniu otrzymania przez Towarzystwo oryginału niniejszego formularza.

Zgoda Ubezpieczającego

O ile nie ustał stosunek pracy łączący Pracownika z Ubezpieczającym lub jeśli nie minęło 5 lat (dotyczy składki sponsorowanej) licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Pracownik przystąpił do umowy ubezpieczenia wymagana jest zgoda Ubezpieczającego.

Pieczętka i podpis osoby reprezentującej Ubezpieczającego '

Podpisy

Oświadczenie (czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania własnoręczności podpisu oraz tożsamości osoby składającej dyspozycję)

Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości, którego dane identyfikacyjne wypełnione zostały w niniejszym formularzu w części "Dane osoby składającej formularz", potwierdzono tożsamość osoby składającej dyspozycję oraz zgodność danych zamieszczonych w formularzu z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości.

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do potwierdzania tożsamości:^{***})

Nr SOS (dot.tylko pracownika Generali)

Tel kontaktowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia

*) Po uzyskaniu uprawnień emerytalnych. W przypadku wcześniejszego ich uzyskania konieczne dołączenie kopii decyzji właściwego organu.

**) Zgodę może wyrazić osoba wskazana w KRS.

*** Osobami upoważnionymi do potwierdzania własnoręczności podpisu oraz tożsamości osoby składającej formularz są Pośrednicy ubezpieczeniowi posiadający ważną umowę o współpracy z Generali Życie T.U. S.A. lub Generali Finance

Sp. z o.o., notariusz, pracownik Urzędu Gminy, pracownik działu Kadr Ubezpieczającego.

Informacje w zakresie procedury składania i rozpatrywania reklamacji

W oparciu o zapisy Ustawy z dnia 3 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

1. Będący osobą fizyczną Ubezpieczający, Ubezpieczony, Uprawniony oraz inna osoba upoważniona do otrzymania świadczenia (zwany w tym § „Klient”) może składać w każdym czasie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo, w tym skargi i zażalenia (zwane dalej Reklamacje”). Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji.
2. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w jednostce podmiotu rynku finansowego, obsługującej klientów, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres ul. Senatorska 18 B, 00-082 Warszawa,
 - 2) ustnie - telefonicznie pod numerem +48 913 913 913 albo osobiście do protokołu podczas wizyty klienta w jednostce podmiotu rynku finansowego, obsługującej klientów.
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta umożliwiające jego identyfikację, numer polisy oraz zastrzeżenia zgłaszane przez Klienta. Na wniosek Klienta Towarzystwo potwierdzi wpływ Reklamacji pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
4. Towarzystwo rozpatruje Reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od chwili otrzymania Reklamacji, chyba że mają miejsce szczególnie skomplikowane okoliczności, uniemożliwiające rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie. W takim przypadku Towarzystwo poinformuje Klienta, który złożył Reklamację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
5. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Klienta odpowiedź na Reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.
6. Spór między Klientem a Towarzystwem może być zakończony w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między klientami a podmiotami rynku finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Inne osoby niż wymienione w ust. 1 mogą składać Reklamacje w formie i na zasadach wskazanych w ust. 1-3 powyżej. Reklamacje te są rozpatrywane na zasadach i w terminach określonych w ust. 4-5 powyżej, z zastrzeżeniem że Towarzystwo informuje zainteresowanego o sposobie załatwienia Reklamacji w sposób uzgodniony z tą osobą.
8. Niezależnie od powyższego Klient może składać skargi i zażalenia na działalność Towarzystwa do uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, miejskiego lub powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz innych organów zajmujących się ochroną klientów podmiotów rynku finansowego.

